

**ПЛАН РАБОТЫ**  
*и основных мероприятий республиканского комитета  
на I полугодие 2016 года.*

**МАРТ 2016г.**

**II Пленум Бурятского республиканского комитета ВЭП**

**ПОВЕСТКА:**

1. «Об исполнении бюджета БРО ВЭП за 2015 г. и об утверждении основных показателей сметы доходов и расходов республиканского комитета ВЭП на 2016г»
2. Об итогах статистической отчетности первичных профсоюзных организаций отрасли в 2016 году.
3. О проведении спортивных соревнований.

**ФЕВРАЛЬ**

*Заседания Президиума республиканского комитета*

1. О подготовке и проведении II Пленума БРО ВЭП.
2. Об утверждении кадрового резерва на должность руководителя Бурятской республиканской организации Общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз».
3. О плане работ Молодежного совета БРО ВЭП.

**АПРЕЛЬ**

*Заседание Президиума республиканского комитета*

1. О подготовке к участию в первомайских мероприятиях профсоюзов.
2. Об информационной работе БРО ВЭП.
3. О детской оздоровительной кампании в 2016 году.

**ИЮНЬ**

*Заседание Президиума республиканского комитета*

1. О Плане работ республиканского комитета ВЭП на II полугодие 2016 года.
2. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
3. О полноте и своевременности поступления членских профсоюзных взносов в соответствии с п.4.10.23. Общего положения о территориальной организации.

## **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- Оказание консультативной и практической помощи в организации работы комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и ведению переговоров по разработке проектов коллективных договоров в организациях, вступивших в переговоры по заключению Коллективного договора.

*Ответственный: О.И. Секретина. Срок – постоянно, по мере обращения.*

- Оказание консультативной и практической помощи членам профсоюза, профсоюзным комитетам в предупреждении и устранении нарушений трудового законодательства, законодательства об охране труда.

*Ответственный: О.И. Секретина. Срок – постоянно, по мере обращения.*

- Проведение совещаний и рабочих встреч с председателями ППО и представителями работодателей.

*Ответственный: Секретина О.И. Срок I-е полугодие.*

- Организация обеспечения льготными путевками на санаторно-курортное лечение по мере поступления заявок от членов профсоюза.

*Ответственный: О.И. Секретина. Срок – постоянно, по мере обращения.*

- Подготовка материалов БРО ВЭП, ЦК ВЭП, ФНПР для первичных профсоюзных организаций, о позиции и работе вышестоящих профсоюзных органов для объективного доведения ее до членов профсоюза.

*Ответственный: О.И. Секретина.; Л.А. Ларина. Срок – постоянно, по мере поступления.*

- Организация и проведение обучения профсоюзных кадров и актива БРО ВЭП в соответствии с Планом обучения профсоюзных кадров и актива БРО ВЭП на 2016 год.

*Ответственный: О.И. Секретина. Срок – в соответствии с планом и графиком обучения на 2016 год.*

- Подготовка материалов для награждения профсоюзных кадров и актива знаками отличия Республиканского комитета, ЦК ВЭП, ООП РБ и ФНПР.

*Ответственные: Республиканский комитет, председатели профкомов ППО.*

- Информационное обеспечение первичных профсоюзных организаций уставными документами ВЭП.

*Ответственный: О.И. Секретина. Срок – в соответствии с директивными материалами ВЭП.*

- Обобщение и размещение информации о деятельности и проводимых мероприятиях в БРО ВЭП, в первичных профсоюзных организациях на сайте БРО ВЭП.

*Ответственный: О.И. Секретина.; Л.А. Ларина Срок – постоянно.*

- Оказание консультативной помощи в организации информационной работы в ППО.

*Ответственный: О.И. Секретина.; Л.А. Ларина Срок – постоянно.*

- Обеспечение работоспособности веб-сайта БРО ВЭП.

*Ответственный: О.И. Секретина.; Л.А. Ларина Срок – постоянно.*

