



*Общественная организация –
«Всероссийский Электропрофсоюз»*

**БУРЯТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»**

**Ж У Р Н А Л
РАБОТЫ ПРОФГРУППЫ**

**Ж У Р Н А Л
РАБОТЫ ПРОФГРУППЫ**

(наименование организации)

Начат: _____

Окончен: _____

Утверждён

(собранием или цехкомом и когда)

План работы

профгруппы _____

(наименование цеха или иного структурного подразделения)

на _____ 20____ года

(квартал, полугодие, год)

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. Профсоюзные собрания			
Повестка дня:			
1.			
2.			
II. Заседания профгруппы			
Повестка дня:			
1.			
2.			
3.			
4.			
III. Общие мероприятия			



(Полное наименование первичной профсоюзной организации)

ПРОТОКОЛ
профсоюзного собрания (конференции)

(наименование цеха или иного структурного подразделения)

Дата _____

_____ (место проведения)

Всего членов Профсоюза на учёте (для собрания) _____

Избрано делегатов (для конференции) _____

Присутствует на собрании (конференции) _____

(собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины состоящих на учёте членов Профсоюза, включая неработающих пенсионеров)

Приглашённые: (ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Повестка дня утверждена (указываются результаты открытого голосования)

Председателем собрания (конференции) избран (а) _____ (Ф.И.О.)

Секретарём собрания (конференции) избран (а) _____ (Ф.И.О.)

1. Слушали: Докладчик

_____ (Ф.И.О. докладчика, должность)

_____ (краткое содержание доклада либо указывается, что доклад прилагается)

Выступили: (Ф.И.О. выступающего, должность, краткое содержание выступления)

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Постановили:

1. _____

2. _____

3. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____
(при наличии разногласий результаты голосования указываются по каждому вопросу или пункту отдельно)

2. Слушали: Докладчик

(Ф.И.О. докладчика, должность)

(Полное наименование первичной профсоюзной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания профгруппы

(наименование цеха или иного структурного подразделения)
от _____ 20 ____ года

Всего членов профгруппы _____ чел.

Присутствуют на заседании _____ чел.

1. _____ 2. _____ 3. _____
(Ф.И.О.)

4. _____ 5. _____ 6. _____
и т.д.

Приглашённые: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д..

По первому вопросу слушали:

1. Докладчик _____
(ф.и.о., должность)

(краткое содержание информации или сообщения включается в протокол либо указывается, что текст на ____ листах прилагается)

Выступили: (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: *(Приводится полный текст постановления)*

1. _____

2. _____

3. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____
(при наличии разногласий результаты голосования указываются по каждому пункту отдельно)

По второму вопросу слушали:

1. Докладчик _____
(ф.и.о., должность)

(краткое содержание информации)

Выступили: *(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)*

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: *(Приводится полный текст постановления)*

1. _____

2. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____
(при наличии разногласий результаты голосования указываются по каждому пункту отдельно)

По третьему вопросу слушали:

1. Докладчик _____
(ф.и.о., должность)

(краткое содержание информации)

Выступили: (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

1. _____

2. _____

Постановили: (Приводится полный текст постановления)

1. _____

2. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

(Аналогично оформляется рассмотрение других вопросов повестки дня)

Председатель цеховой организации _____
(подпись)

(Полное наименование первичной профсоюзной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания профгруппы

(наименование цеха или иного структурного подразделения)
от _____ 20 ____ года

Всего членов профгруппы _____ чел.

Присутствуют на заседании _____ чел.

1. _____ 2. _____ 3. _____
(Ф.И.О.)

4. _____ 5. _____ 6. _____

и т.д.

Приглашённые: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д..

По первому вопросу слушали:

1. Докладчик _____
(ф.и.о., должность)

(краткое содержание информации или сообщения включается в протокол либо указывается, что текст на ___ листах прилагается)

Выступили: (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: *(Приводится полный текст постановления)*

1. _____

2. _____

3. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____
(при наличии разногласий результаты голосования указываются по каждому пункту отдельно)

По второму вопросу слушали:

1. Докладчик _____
(ф.и.о., должность)

(краткое содержание информации)

Выступили: *(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)*

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: *(Приводится полный текст постановления)*

1. _____

2. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____
(при наличии разногласий результаты голосования указываются по каждому пункту отдельно)

По третьему вопросу слушали:

1. Докладчик _____
(ф.и.о., должность)

(краткое содержание информации)

Выступили: (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

1. _____

2. _____

Постановили: (Приводится полный текст постановления)

1. _____

2. _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

(Аналогично оформляется рассмотрение других вопросов повестки дня)

Председатель профгруппы _____
(подпись)

**Образцы заявлений
о приёме в Профсоюз, безличном перечислении
профсоюзных взносов и на материальную помощь**

В профком _____
полное наименование первичной профсоюзной организации
либо структурного подразделения ППО (см. п.3.2 Устава ВЭП)

от _____
(Ф.И.О. должность, место работы заявителя)

Заявление

Прошу принять меня в члены Общественной организации – «Всероссийский Электропрофсоюз» (ВЭП).

С Уставом Профсоюза ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять уставные положения, в том числе своевременно уплачивать членские взносы.

Дата, месяц, год

Подпись подавшего заявление

Отметка о приёме в Профсоюз:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись председателя ППО _____

Принятому в члены Профсоюза выдаётся профсоюзный билет.

***Одновременно с этим должно быть написано ещё одно заявление
Копия этого заявления с отметкой бухгалтерии хранится в профкоме
(образец приводится ниже)***

(должность руководителя)

(полное наименование организации,

учреждения и т.п.)

(Ф.И.О. руководителя организации, учреждения)

от _____

(Ф.И.О. должность, место работы заявителя)

Заявление

Прошу ежемесячно и бесплатно перечислять из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере, установленном Уставом Общественной организации – «Всероссийский Электропрофсоюз» – один процент на счёт первичной профсоюзной организации

(полное наименование ППО)

(Дата, месяц, год)

(Подпись подавшего заявление)

Отметка о передаче в бухгалтерию заявления на перечисление взносов:

Заявление получено « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись

ответственного работника

бухгалтерии предприятия _____

(Инициалы и фамилия)

ОБРАЗЕЦВ профком первичной профсоюзной
организации _____
_____**Заявление**Прошу оказать материальную помощь в связи с

_____стаж работы _____
в Профсоюзе состою с _____ года.**Паспортные данные:** выдан дата _____ серия _____ № _____
Кем выдан _____**Место проживания:** индекс _____
город, район _____
ул. _____ дом _____ кв. _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

ИНН _____

Номер пенсионного страхового свидетельства: _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения: _____

Дата подачи заявления _____ 20 _____ года

Подпись _____

ВЫДАТЬ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ В РАЗМЕРЕ

_____ рублей _____ копеек

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель ППО

_____ (_____)

подпись