

Типовое положение о централизованном бухгалтерском обслуживании в территориальной организации Профсоюза

1. Общие положения

1.1 Целью централизованного бухгалтерского обслуживания в структурных подразделениях Общественной организации "Всероссийский Электропрофсоюз" является:

- повышение качества ведения учета имущества и обязательств, составление отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;
- оптимизация бюджетных расходов, повышение эффективности управления, решение проблемы кадрового дефицита;
- автоматизация бухгалтерского учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению.

Централизованное бухгалтерское обслуживание берет на себя территориальная организация Профсоюза.

1.2. При организации централизованного бухгалтерского обслуживания за первичной профсоюзной организацией сохраняются следующие полномочия:

- принимать самостоятельное решение о централизации денежных средств на расчетном счете территориальной организации Профсоюза;
- главного распорядителя, администратора целевых средств;
- самостоятельно контролировать использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- получать в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды;
- решать другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.3. На централизованном бухгалтерском обслуживании может быть первичная профсоюзная организация, не являющаяся юридическим лицом.

Территориальная организация Профсоюза, в состав которой входят обособленные подразделения, расположенные на территории Российской Федерации, а также, в собственности которой находится подлежащее налогообложению имущество, обязана встать на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе как по своему месту нахождения и

месту нахождения каждого своего обособленного подразделения, а также по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и транспортных средств.

Первичная профсоюзная организация, не являющаяся юридическим лицом, не имеющая профсоюзных работников, а также недвижимого имущества и транспортных средств, признается структурным подразделением территориальной организации Профсоюза и не подлежит регистрации в налоговых органах.

Институты, понятия и термины гражданского, налогового и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства.

2. Основные условия и порядок перехода на централизованное бухгалтерское обслуживание

2.1. Решение первичной профсоюзной организации о переходе на централизованное бухгалтерское обслуживание принимается профсоюзным комитетом, оформляется Постановлением и согласовывается с территориальной организацией Профсоюза.

2.2. Первичная профсоюзная организация, после принятия решения о переходе на централизованное бухгалтерское обслуживание, заключает с территориальной организацией Профсоюза об этом договор и представляет в территориальную организацию Профсоюза следующие документы (из указанного перечня документов, каждая первичная профсоюзная организация представляет тот пакет, который формируется у нее в соответствии с организационно - правовой формой):

- постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о переходе на централизованное бухгалтерское обслуживание в территориальную организацию Профсоюза;

- информацию о составе профкома и размерах установленных выплат за выполнение уставных обязанностей (если таковые предусмотрены);

- финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета и баланс первичной профсоюзной организации на момент передачи, регистры бухгалтерского учета;

- инвентаризационные описи имущества на момент передачи, подписанные председателем инвентаризационной комиссии;

- акт ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации по состоянию на последнюю отчетную дату;

- копию листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица;

- копию уведомления о снятии с учёта юридического лица в налоговом органе;

- уведомление внебюджетных фондов (Пенсионного фонда РФ и Фонда

социального страхования РФ), Управления статистики о снятии с регистрационного учёта в связи с ликвидацией;

- смету бюджета первичной профсоюзной организации на текущий год;
- соглашение о материальной ответственности при получении в подотчет материальных ценностей между территориальной организацией Профсоюза и представителями первичной профсоюзной организацией в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- копию письма председателя первичной профсоюзной организации на имя руководителя хозяйствующего органа с сообщением новых платежных реквизитов и размера ежемесячных членских профсоюзных взносов, перечисляемых на расчетный счет территориальной организации Профсоюза, а также, согласно коллективному договору, отчислений на культурно-массовую и спортивную работу.

2.3. Территориальная организация Профсоюза:

- разрабатывает и принимает Положение, в котором утверждает порядок осуществления централизованного бухгалтерского обслуживания;

- формирует свою учетную политику в соответствии с настоящим Положением;

- принимает решение о централизованном бухгалтерском обслуживании первичной профсоюзной организации;

- ведёт на отдельных субсчетах бухгалтерского баланса отдельный учёт доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

3. Учёт доходов и расходов профсоюзного бюджета в территориальной организации Профсоюза

3.1. Зачисление средств на отдельный субсчет первичной профсоюзной организации производится в следующем порядке:

- остаток средств, перечисленных с расчетного счета первичной профсоюзной организации, полностью зачисляется в ее доходы;

- членские профсоюзные взносы в размере, определенном высшим, либо постоянно действующим руководящим органом территориальной организации Профсоюза;

- другие поступления, предусмотренные Уставом ВЭП, в полном объёме.

3.2. Расходование средств первичной профсоюзной организации производится по утвержденной смете. Первичные профсоюзные организации своевременно обеспечивают бухгалтерию территориальной организации Профсоюза необходимыми для бухгалтерского учета и контроля документами, постановлениями, распоряжениями и другими материалами.

3.3. Первичные профсоюзные организации обеспечивают правильное оформление документации, отражающей движение денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов и т.д., несут ответственность за достоверность данных, представленных в учетно-отчетной документации.

3.4. Выдача наличных денежных средств (перечисление на банковскую

карту) в подотчет осуществляется на основании письменного заявления и выписки из решения полномочного органа первичной профсоюзной организации с указанием целевого использования денег, представленных в территориальную организацию Профсоюза за три банковских дня до даты получения.

3.5. Для осуществления безналичных платежей первичная профсоюзная организация представляет в территориальную организацию Профсоюза счет, а также выписку из решения первичной профсоюзной организации о целях и размерах платежа. Территориальная организация Профсоюза в течение трех банковских дней с момента представления указанных документов производит перечисление денежных средств. После получения средств на указанный счет, первичная профсоюзная организация представляет в территориальную организацию Профсоюза документы, подтверждающие расходование средств.

4. Осуществление контроля за поступлением и расходованием средств

4.1. Председатель, члены ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, либо иные лица, назначенные первичной профсоюзной организацией, имеют право ознакомиться с кассовыми и банковскими документами, подтверждающими движение средств на субсчете первичной профсоюзной организации.

4.2. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год осуществляют проверку текущей документации соответствующей первичной профсоюзной организации.