

План мероприятий по информационной работе

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечить постоянное обновление Интернет сайта	Постоянно	Аппарат рескома
2.	Председателям ППО предоставлять в реском информацию о деятельности и проводимых мероприятиях ППО	Постоянно.	ППО
3.	Организация обучения и обмена опытом работы ППО, направление информационных листков в ППО.	Постоянно	Реском, ППО
4.	Организовать проведение конкурсов среди членских организаций рескома: – Лучшая первичная профсоюзная организация, - Лучший профком по охране труда.	В течение года	Реском, Орг. комиссия, ППО
5.	Создать в каждой первичной профсоюзной организации информационные стенды для отражения информации о деятельности профкома, рескома и вышестоящих органов.	В течение года	Президиум, ППО, комиссия по информационной работе
6.	Подготовить и издать брошюру «Информационная работа: опыт первичных профсоюзных организаций». Разработка методических рекомендаций по всем направлениям профсоюзной деятельности на основе передового опыта, практиковать выдачу лекционного и методического материала на электронных носителях.	II полугодие	Аппарат рескома, ППО
7.	Своевременное информирование ППО о предстоящих мероприятиях, коллективных действиях и т.д.	В течение года	Аппарат рескома
8.	Принимать участие в конкурсе ВЭП на «Лучшую публикацию в журнале «Вестник Электропрофсоюза», Лучший «Вэб-сайт»	В течение года	Реском, ППО
9.	Обеспечить обучение информационной работе председателей первичных профсоюзных организаций и ответственных за информационную работу.	I полугодие	реском
10.	Принять участие в информационных конкурсах, организуемых ФНПР и общероссийскими профсоюзами.		Реском, ППО