

**Семинар на тему
«Новые требования Минюста к размещению Устава
ВЭП в личном кабинете НКО»**

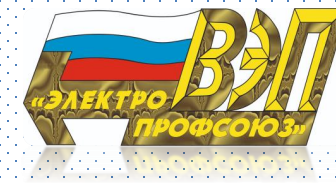


*Ведёт семинар: Анна Александровна Колабаева
руководитель Департамента организационного развития и
правового обеспечения Аппарата ВЭП*

*Комплект документов используемых в семинаре, а затем
и видеозапись можно скачать здесь*



Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 5 июня 2024 г. N 180 "Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 1 пункта 19 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 января 2023 г. N 10 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые **Порядок и сроки** размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Установить, что размещение некоммерческими организациями (за исключением политических партий), зарегистрированными до вступления в силу настоящего приказа, устава осуществляется до 1 апреля 2025 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр

К.А. Чуйченко

Зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2024 г.
Регистрационный N 78489

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом **Министерства юстиции**
Российской Федерации
от 5 июня 2024 г. N 180

Порядок и сроки размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Некоммерческие организации (за исключением политических партий) (далее - некоммерческие организации) в течение 30 календарных дней со дня их государственной регистрации размещают устав на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационный ресурс) посредством личного кабинета некоммерческой организации.

2. Доступ к личному кабинету некоммерческой организации для размещения устава на информационном ресурсе осуществляется через **официальный сайт** Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после прохождения процедуры авторизации.

3. В случае внесения изменений в устав некоммерческие организации в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации таких изменений размещают актуальную редакцию устава на информационном ресурсе.

4. Размещение некоммерческими организациями устава осуществляется путем загрузки его в машиночитаемой форме в формате PDF в личном кабинете соответствующей некоммерческой организации на информационном ресурсе.



Новое правило №1 в 2025



Новый портал Минюста

<https://nco.minjust.gov.ru/>

Квалифицированная электронная подпись нужна для того, чтобы придать документу юридическую значимость, то есть статус оригинала.

Такой подписью подписывают налоговую отчетность, счета-фактуры, акты, накладные и иные документы

Вход на сайт Минюста с помощью квалифицированной электронной подписи (КЭП, УКЭП) руководителя НКО посредством Госуслуг

Новое правило №2 в 2025

Возможность сдавать
отчеты НКО перед
Минюстом начиная с 2025
года

(за 2024 г.)

в срок до 15 апреля 2025 г.



Размещаем на новом портале
Минюста

<https://nco.minjust.gov.ru/>



[Главная](#) / [Личный кабинет](#)

[←](#) [Персональном составе организации](#) [Ящики для сбора пожертвований](#) [Программы и мероприятия](#) [Отчеты и уставы](#) [Реквизиты](#) [Имущество](#) [>](#)

В работе [Архив](#)

[Все](#) [Проверка не пройдена](#) [Отправлено](#) [Проверено](#) [Принято 2](#)

Найдено записей: 2

Выводить по [10](#) [20](#) [50](#) [100](#)

Статус	Наименование формы	▼ Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата отправки	Дата изменения	
Принято	Отчетная форма о деятельности НКО за 2024 год	15.04.2025	01.01.2024 - 31.12.2024		26.02.2025 14:50:16	27.02.2025 04:52:52	⌵ ⋮
Принято	Подача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)	01.04.2025	01.01.2025 - 01.04.2025	08.12.2005	26.02.2025 15:00:04	27.02.2025 04:53:57	⌵ ⋮

[<](#) [1](#) [>](#)

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон +7 (495) 568-07-10

Email helpdesk@scli.ru

[Контакты для СМИ](#)

Все [Напишите нам!](#)



Основные этапы регистрации личного кабинета

1. Получение электронной цифровой подписи



2. Регистрация личного кабинета профсоюзной организации на сайте Госуслуг



3. Регистрация личного кабинета НКО на сайте Минюста России



4. Внесение сведений об Уставе ВЭП и его загрузка в ЛК Минюста РФ



Этап 1 Электронная цифровая подпись

ГДЕ ? С 01.01.2022 ключи электронной подписи (далее – КЭП) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов может выпускать только Удостоверяющий центр ФНС России



Кто ? Руководитель организации

КАК ? Можно предварительно записаться на прием на сайте ФНС России (www.nalog.gov.ru), воспользовавшись сервисом «Онлайн-запись на прием в инспекцию». Время предоставления услуги по выдаче КЭП составляет **не более 15 минут.**

Заявление на выдачу КЭП можно заполнить и отправить через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (на руководителя юридического лица) или через «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» (непосредственно на индивидуального предпринимателя). Для отправки заявления подписание электронной подписью не требуется. Пользователи «Личного кабинета юридического лица» также могут сформировать и направить заявление.

Условия ? Для получения КЭП заявителям необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- А также копии, оригиналы или сведения из следующих документов:
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).¹
- Для записи электронной подписи - сертифицированный носитель (**USB токен**) для записи на него ключей электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России (Рутокен ЭЦП 2.0, Джакарта-2 ГОСТ, Есмарт Токен ГОСТ и др.).



Срок действия? 15 месяцев

Стоимость? Услуга по выдаче КЭП предоставляется бесплатно.

УЦ ФНС РОССИИ ПОДДЕРЖИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ КЛЮЧЕВЫЕ НОСИТЕЛИ

1. Основные сертифицированные носители информации семейства Rutoken (РУТОКЕН)

- ✓ Rutoken Lite (Рутокен Lite)
- ✓ Rutoken S (Рутокен S)
- ✓ Rutoken ЭЦП 2.0 (Рутокен ЭЦП 2.0) и др.



2. Основные сертифицированные носители информации семейства JaCarta (Джакарта)

- ✓ JaCarta PRO (Джакарта ПРО)
- ✓ JaCarta LT (Джакарта ЛТ)
- ✓ JaCarta-2 ГОСТ (Джакарта-2 ГОСТ) и др.



3. Основные сертифицированные носители информации семейства ESMART (Есмарт)

- ✓ ESMART Token (Есмарт Токен)
- ✓ ESMART Token ГОСТ (Есмарт Токен ГОСТ) и др.



4. Основные сертифицированные носители информации семейства SAFENET (СЕЙФНЭТ)

- ✓ SafeNet eToken 5110 (СейфНэт Токен 5110) и др.



5. Иные сертифицированные носители ключевой информации

Ключевой носитель должен быть в форм-факторе USB-токенов «Type-A». Сертификат соответствия на ключевой носитель **предъявлять необязательно**. Ключевая информация на «флешки» **не записывается!**

ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕНДИНГОВЫХ АППАРАТОВ В ТОЧКАХ ВЫДАЧИ КЭП



Вендинговый аппарат (ВА):

- ✓ сертифицированные носители ключевой информации;
- ✓ приобретение носителей в точке выдачи КЭП;
- ✓ возможность оплаты наличным и безналичным расчетом.

НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛК ЮЛ



Обратная связь Администрирование Вопрос-ответ Анкетирование Профиль Отказаться от использования ЛК ЮЛ Выйти



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**
Личный кабинет юридического лица



КПП для фильтрации
сведений:

Выбрать



Сведения о юридическом лице

Сведения о расчетах с бюджетом

Поддача заявлений

Запрос документов

Расчеты с бюджетом

Сведения о юридическом лице

Контрольно-кассовая техника

Прочее

Информация о документах, направленных в налоговый орган

Информация о документах, полученных из налоговых органов

Направление обращения в налоговый орган

[Заявление на получение квалифицированной электронной подписи](#)

Информация о заявлениях на получение квалифицированной электронной подписи

Уведомить об открытии счета за рубежом

Уведомить о закрытии счета за рубежом

Уведомить об изменении счета за рубежом

Отчет о движении средств резидента

НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛК ЮЛ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации
сведений

Выбрать

Сведения о юридическом
лице

Сведения о расчетах с
бюджетом

Подача заявлений

Запрос документов

[Главная страница](#) / [Информация о заявлениях на получение КЭП](#) / [Заявление на получение КЭП](#)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Здесь вы можете заполнить заявление на получение квалифицированной электронной подписи (КЭП). Результат обработки заявления отобразится на странице ["Информация о заявлениях на получение квалифицированной электронной подписи"](#). После успешной обработки заявления, Вам необходимо посетить выбранную инспекцию очно для получения КЭП.

1

Подготовка заявления

Сведения, сформированные автоматически для:

[Подробнее](#)

Просмотреть

2

Отправка заявления

Для того, чтобы передать сведения заявления, указанные на шаге 1, необходимо нажать кнопку «Отправить»

Отправить

3

Получение ответа от налогового органа

После отправки заявления происходит его обработка. Информация о ходе обработки отобразится на странице [«Информация о](#)



НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛК ЮЛ



[Просмотреть](#)

2 **Отправка заявления**

Для того, чтобы передать сведения заявления, указанные на шаге 1, необходимо нажать кнопку «Отправить»

[Отправить](#)

3 **Получение от**

После отправки заявления на получение КЭП

Вам необходимо

Квалифицированный сертификат электронной подписи (КЭП) должен быть выдан квалифицированным центром сертификации (КЦ), сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России. УЦ ФНС России поддерживает ключевые носители формата USB Тип-A, в частности: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен Lite, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta LT, ESMART Token, ESMART Token ГОСТ и другие, соответствующие установленным требованиям.

Приобрести такие носители можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах. Кроме того, можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экз.) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными УЦ.

Информация

Заявление успешно отправлено.

[Ок](#)

[Главная страница](#) / [Информация о заявлениях на получение КЭП](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВЛЕНИЯХ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

[Направить заявление на получение КЭП](#)

Дата заявления	Заявление	Результат проверки	Сообщение о результате
10.08.2021 12:34:16		Проверка пройдена успешно Записаться на прием в инспекцию	Проверка прошла.

ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА УЦ ФНС РОССИИ



1. ПАО «Сбербанк России»
<https://www.sberbank.ru>



2. АО «Аналитический центр»
(УЦ «Основание»)
<https://uc-osnovanie.ru>



3. Банк ВТБ (ПАО)
<https://www.vtb.ru/malyj-biznes/ukep/>

Федеральной налоговой службой определены доверенные лица Удостоверяющего центра ФНС России. В указанные организации можно обратиться за получением квалифицированной электронной подписи.

№	Доверенное лицо УЦ ФНС России	Основание
1	ПАО "Сбербанк России"	Приказ ФНС России от 04.08.2021 № ЕД-7-24/717@
2	АО "Аналитический центр"	Приказ ФНС России от 04.08.2021 № ЕД-7-24/717@
2	Банк ВТБ (ПАО)	Приказ ФНС России от 25.10.2021 № ЕД-7-24/929@

Примечания:

1. Услуги оказывают бесплатно.
2. Выдают КСКПЭП и КЭП с использованием личной идентификации заявителя.
3. Записывают КЭП на сертифицированные носители ключевой информации, имеющие сертификат ФСБ России (Рутокен ЭЦП 2.0, Джакарта-2 ГОСТ, Есмарт Token ГОСТ и др.)

ЧТО ВЫДАЮТ НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ И ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА УЦ ФНС РОССИИ



На сертифицированном носителе
ключевой информации заявителя

выдают:

- ключ ЭП,
- ключ проверки ЭП,
- КСКПЭП.



Токен заявителя
(это не «флешка»)



Полученный КЭП и КСКПЭП полностью
легитимны и имеют срок действия **15 месяцев**.

Ключи **неэкспортируемые**, то есть нельзя
скопировать или извлечь с токена.

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (КСКПЭП)

Удостоверяющий Центр ФНС России
Сертификат ключа проверки электронной подписи
Сведения о сертификате:

Версия: 3
Серийный номер: [redacted]
Издатель сертификата: CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, OU=УЦ ЮЛ,
STREET=ул. Неглиная, д. 23, L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, INN=007707329152, OGRN=1047707030513,
E=uc@nalog.ru
Владелец сертификата: [redacted]

Срок действия: [redacted]
Действителен с: [redacted]
Действителен по: [redacted]
Ключ проверки электронной подписи:
Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.1.1)
Параметры: [redacted]
Значение: [redacted]

Расширения сертификата X.509

Расширение: Использование ключа (критичное)
Идентификатор: 2.5.29.15
Значение: [redacted]

Расширение: Идентификатор ключа субъекта
Идентификатор: 2.5.29.14
Значение: [redacted]

Расширение: Улучшенный ключ
Идентификатор: 2.5.29.37
Значение: [redacted]

Расширение:
Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1
Значение: [redacted]

Расширение:
Идентификатор: 2.5.29.32
Значение: [redacted]

Расширение: Период использования ключа электронной подписи
Идентификатор: 2.5.29.16
Значение: [redacted]

Расширение:
Идентификатор: 1.2.643.100.112
Значение: [redacted]

Расширение:
Идентификатор: 1.2.643.100.111
Значение: [redacted]

Расширение:
Идентификатор: 2.5.29.31
Значение: [redacted]

Расширение:
Идентификатор: 2.5.29.35
Значение: [redacted]

Подпись Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.3.2)
Параметры: [redacted]

Подпись владельца сертификата _____ Дата " __ " ____ 20__ г
Подпись оператора УЦ ФНС _____ Дата " __ " ____ 20__ г

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЭП, ВЫДАННОГО УЦ ФНС РОССИИ



Где можно использовать ключ ЭП?

- ✓ На электронных площадках и сервисах.
- ✓ При предоставлении налоговых деклараций (расчетов):
- через операторов электронного документооборота.
- ✓ Для ведения хозяйственной деятельности в рамках Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Что еще потребуется для использования КЭП?

Для использования КЭП необходимо установить дополнительное программное обеспечение в виде СКЗИ:

[КриптоПро CSP](#)

https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/pred_elv/

Для того, чтобы использовать КЭП, на компьютере необходимо установить:

- 1. Криптопровайдер**
программное обеспечение для работы с
электронной подписью

- 2. Плагин для работы с КЭП**
например, КриптоПро ЭЦП Browser plug-in



[https://www.cryptopro.ru/
products/cades/plugin](https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin)

- 3. Расширение установленного
плагина для работы
в используемом Вами браузере**

- 4. Драйвер
для Вашего носителя**
например: Рутокен, JaCarta, Esmart



[https://www.rutoken.ru/
support/download/](https://www.rutoken.ru/support/download/)



[https://www.aladdin-rd.ru/
support/downloads](https://www.aladdin-rd.ru/support/downloads)



[https://www.esmart.ru/
downloads](https://www.esmart.ru/downloads)

- 5. Корневые и промежуточные
сертификаты**



[https://www.nalog.gov.
ru/rn77/related_activities/
ucfns/ccenter_res/](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/ccenter_res/)





УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР
ФНС РОССИИ



**КАК ПОЛУЧИТЬ
И КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ
КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ
ЭЛЕКТРОННУЮ
ПОДПИСЬ?**

!!! Брошюра будет направлена в составе комплекта и размещена в Телеграмм

Этап 2 Регистрация личного кабинета профсоюзной организации на сайте Госуслуг



ГДЕ ? Сайт Госуслуг

Кто? Руководитель организации



Инструкция? https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul

!!! Брошюра по открытию ЛК организации на Госуслугах будет направлена в составе комплекта



Как создать личный кабинет организации на Госуслугах

госуслуги

Организациям

Создать личный кабинет организации на Госуслугах может только её руководитель при наличии:

- подтверждённой учётной записи
- усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) на токене

Создать личный кабинет организации можно только на компьютере — через браузер. В приложении «Госуслуги» такой возможности нет

Как создать

1. Войдите на страницу «Учётные записи и роли». Выберите: Создать → Организации
2. Вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить». Дождитесь окончания проверки
3. Проверьте данные организации и руководителя, укажите [корпоративную электронную почту](#), нажмите «Продолжить»
4. Нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС. Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, указанную в [учётной записи гражданина](#)

Личный кабинет организации будет отображаться на странице «Учётные записи и роли»

Чтобы войти в личный кабинет организации, [войдите на Госуслуги](#) и выберите нужную организацию

На Госуслугах можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций



Как подтвердить учётную запись через банк

Это можно сделать онлайн за 10 минут не выходя из дома

Если вы клиент одного из этих банков, перейдите по ссылке и следуйте инструкции банка:

- СберБанк
- Почта Банк
- Банк ВТБ
- Т-Банк
- РНКБ Банк
- Промсвязьбанк
- Альфа-Банк
- МТС Банк
- Ак Барс Банк
- Банк Санкт-Петербург
- Россельхозбанк
- Банк Синара
- ДелоБанк
- Банк Авангард
- Газэнергобанк

Если вашего банка нет в списке, подтвердите учётную запись другим способом:

- в центре обслуживания
- через Почту России
- с помощью электронной подписи

Если данные в банке не совпадают с данными в учётной записи на Госуслугах

- При подтверждении [упрощённой или стандартной учётной записи](#) важно, чтобы в системе банка были актуальные данные документа, удостоверяющего личность. Если данные неверные — напишите в поддержку банка, чтобы обновить данные в его системе
- Если при подтверждённой учётной записи не совпадает телефон — измените его [онлайн через банк](#)

Если возникли ошибки при подтверждении через банк

Если долго не приходит смс с кодом подтверждения или данные в системе банка не совпадают с данными на Госуслугах, обратитесь в службу поддержки банка. Ответ из банка также потребуется, если будете обращаться в службу поддержки Госуслуг

Банк подтвердит вашу учётную запись по тем данным, которые есть у него в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС



Где получить сертификат УКЭП руководителям коммерческих организаций и ИП

Руководителям коммерческих организаций и индивидуальным предпринимателям для работы на Госуслугах потребуется сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

Где можно получить сертификат УКЭП

- В удостоверяющем центре Банка России (УЦ Банка России) — если организация или ИП работает в финансовой сфере
- В удостоверяющем центре ФНС (УЦ ФНС) — во всех остальных случаях. Можно обратиться:
 - в ФНС
 - к доверенным лицам УЦ ФНС

Сертификаты УЦ ФНС и УЦ Банка России выдают бесплатно. Для этого нужно приобрести [токен](#)

Создать сертификат УКЭП на Госуслугах не получится



Создать учетную запись юридического лица можно **только из подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации.

Для прохождения процедуры регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:


- войти в свою подтвержденную учетную запись ЕСИА по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/>.
- войти во вкладку «Мои данные» и нажать «+ Добавить организацию» (см. рисунок 1).



Основная информация

[Редактировать](#)

Эти данные необходимы, чтобы мы могли предоставить вам больше возможностей на государственных ресурсах.

ФИО	Ивановский Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	01.05.2016
Место рождения	Москва
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 3607 719523, выдан Самарское ГРОВД, код подразделения 343-603, дата выдачи 18.05.2007
СНИЛС 	595-774-916 78

Контактная информация

Эти данные нужны, чтобы вы могли быстро входить на государственные ресурсы и при необходимости восстановить доступ, а также, чтобы защитить свой профиль от мошенников.



Упрощенная



Стандартная



Подтвержденная

У вас подтвержденная учетная запись!

Теперь вам доступны новые возможности:

- доступ ко всем электронным услугам органов власти;
- авторизация с использованием средства электронной подписи;
- восстановление доступа к своему профилю при обращении в центр обслуживания.

Для доступа к расширенным возможностям на других сайтах вам требуется войти в систему повторно.

Помощь

[Как зарегистрировать учетную запись организации?](#)

[Как защитить свою учетную запись?](#)



Рисунок 1. Личный кабинет gosuslugi.ru, вкладка «Мои данные»

- Выбрать юридическое лицо (см. рисунок 2)

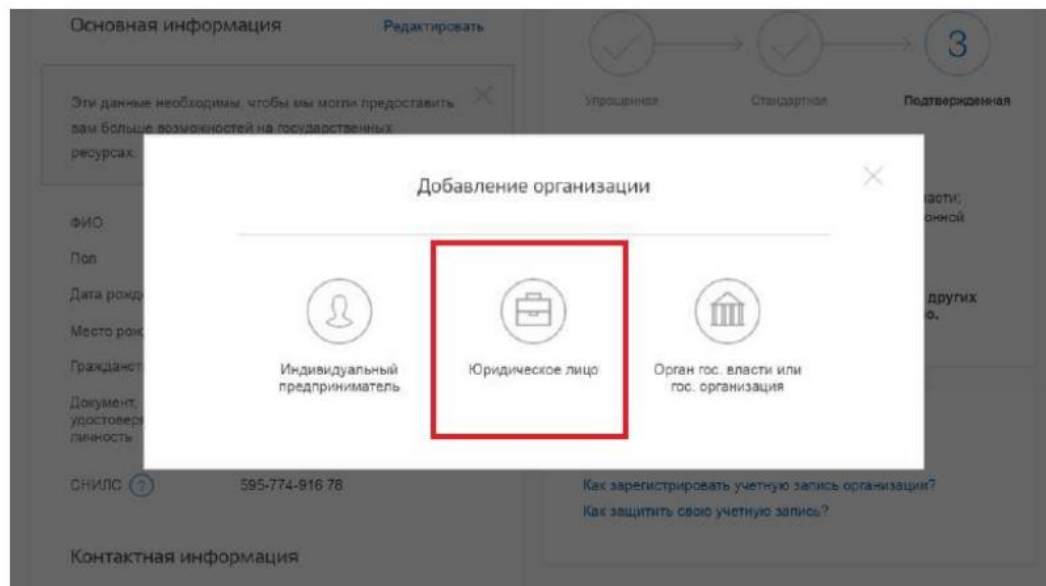
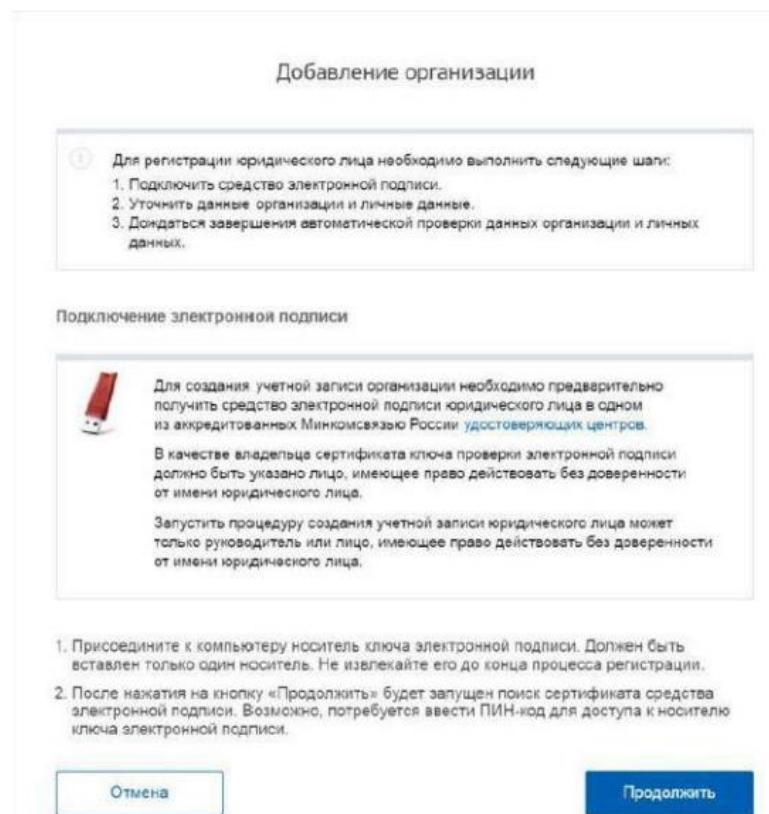


Рисунок 2. Личный кабинет gosuslugi.ru, вкладка «Организации»

- После выбора организации отобразится инструкция по регистрации юридического лица в ЕСИА (см. рисунок 3).



После выбора и проверки ключа сертификата электронной подписи необходимо:

- заполнить данные об организации в регистрационной форме (см. рисунок 5);
- дождаться завершения автоматической проверки.



Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование: АО «РТ Газбэк»

ОГРН: 1290369780610

ИНН юридического лица: 5690081270

Организационно-правовая форма: Не указана ▼

Информация о руководителе

При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество: Ивановский Иван Иванович

ИНН физического лица: 855745874146

У меня нет ИНН

Служебный телефон: +7 () - - -

Служебный адрес электронной почты:

Контактная информация

Адрес электронной почты организации:

АО «РТ Лабс»

[Отменить добавление организации](#)

Руководитель
Служебный адрес электронной почты
mailto@rtlabs.ru

Служебный телефон
+7(953)2345687

Вы не являетесь участником ни в одной организации.



Проверка данных организации

Выполняется автоматическая проверка данных организации
АО «РТ Лабс».

- Идет проверка ИНН физического лица в Федеральной налоговой службе Российской Федерации
- Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
[× Отменить проверку](#)

Новая учетная запись

Вы можете добавить еще одну организацию к своему профилю.


[Добавить](#)


Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных (см. рисунок 6).

Уведомление о регистрации придет на указанный в личном кабинете электронный адрес.



Рисунок 6. Процесс проверки заявки на регистрацию юридического лица

	Имя Отчество	ИРИНА ВИКТОРОВНА
14	ИНН	
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2147154156070 16.04.2014
16	Должность 	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2147154156070 16.04.2014
18	Пол	женский
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2147154156070 16.04.2014
20	Гражданство	гражданин Российской Федерации

	Имя Отчество	МАРИНА ВИКТОРОВНА
21	ИНН	
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2117100005878 01.08.2011
23	Должность 	председатель первичной профсоюзной организации



При необходимости перейти в какую-либо систему от имени зарегистрированного юридического лица, необходимо **повторно войти в учетную запись ЕСИА.**

При входе может появиться запрос роли, в этом случае нужно выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе (см. рисунок 7).

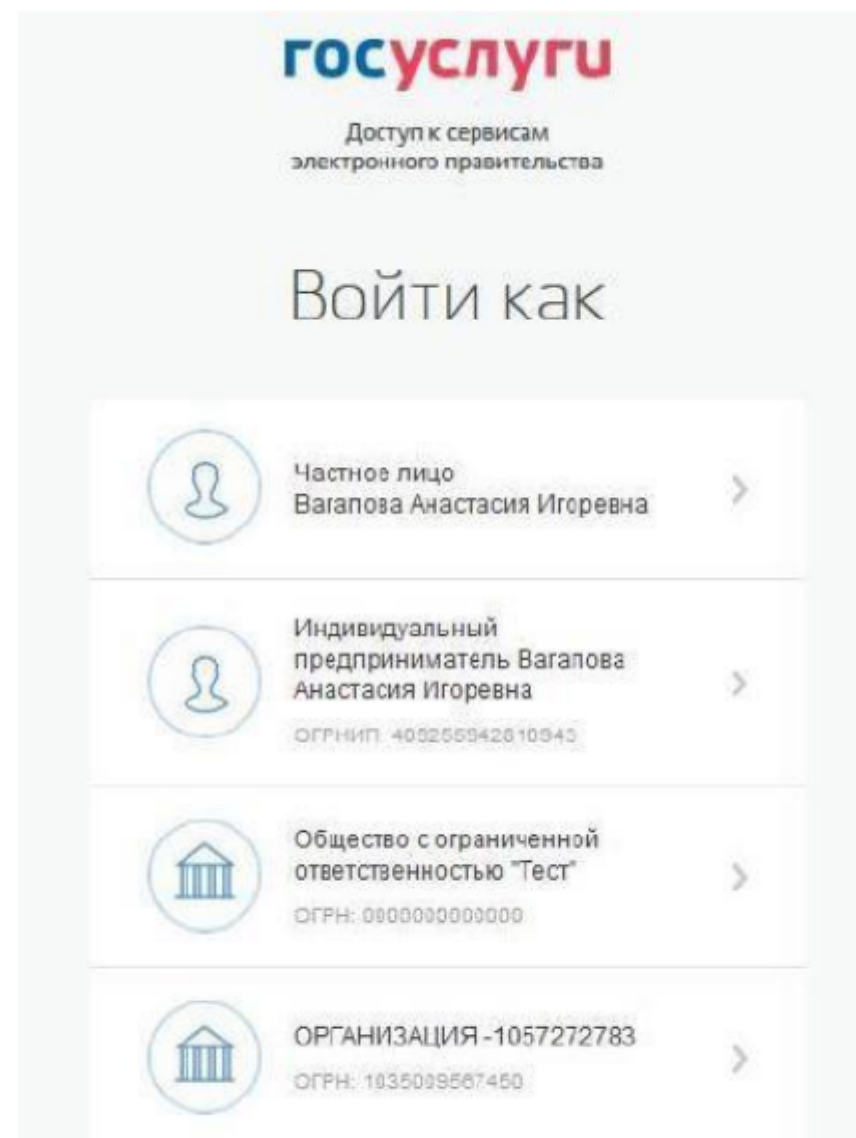


Рисунок 7. Выбор роли

Как создать личный кабинет организации на портале Госуслуг?

Зарегистрировать организацию на Госуслугах может только её руководитель. него должна быть [подтверждённая учётная запись](#) и усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) — её можно получить [в удостоверяющем центре](#)

Как добавить организацию

1. Войдите [в личный кабинет](#). Нажмите на имя или фото в правом верхнем углу, затем — «Войти как организация»
2. Выберите «Создать учётную запись организации» и «Добавить новую организацию». Далее — «Юридическое лицо»
3. Вставьте носитель с УКЭП в компьютер и дождитесь окончания проверки
4. Заполните данные об организации и руководителе и нажмите «Продолжить»
5. Нажмите «Отправить» и ожидайте проверку — она занимает от 15 минут до 5 дней, сроки зависят от загруженности налоговой инспекции

Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, которая была указана при регистрации. Личный кабинет организации появится в разделе [«Ваши роли и организации»](#). Также его можно выбрать во время авторизации на портале. На Госуслугах можно создать неограниченное количество профилей организаций.

Что делать, если при проверке данных возникнет ошибка

1. [Сверьте правильность](#) ваших данных с ЕГРЮЛ
2. Если данные не совпадают с вашей УКЭП — [обратитесь в налоговую инспекцию](#) по месту регистрации организации

Возьмите с собой:

- паспорт
- свидетельство о регистрации организации
- ИНН организации

Если данные верны — обратитесь [в службу поддержки](#)



Этап 3 Регистрация личного кабинета НКО на сайте Минюста России



МИНЮСТ
РОССИИ

ГДЕ ? <https://nco.minjust.gov.ru/>



Кто? *Руководитель организации*

КАК ? Регистрация личного кабинета НКО посредством УКЭП руководителя ТО или ППО с авторизацией через госуслуги.

!!! Инструкция Минюста РФ по открытию личного кабинета в комплекте

Перед входом в личный кабинет НКО ознакомьтесь с [инструкцией](#)

Успейте сдать отчетность некоммерческих организаций
до 15 апреля 2025 года



Новости



В Управлении Минюста России по Луганской Народной Республике состоялся обучающий семинар-совещание с представителями некоммерческих организаций

21 февраля 2025

[Перейти в раздел](#) →

Взаимодействие Управления Минюста России по Ульяновской области и Общественной палаты региона по линии НКО выходит на новый уровень
19 февраля 2025

В Красноярске прошел обучающий семинар-практикум по размещению отчетности и уставов НКО на новом Портале Минюста России
12 февраля 2025

В Управлении Минюста России по Ульяновской области обсудили развитие системы бесплатной юридической помощи, работу с НКО и другие итоги прошедшего года
10 февраля 2025

В Управлении Минюста России по Республике Башкортостан подвели итоги работы за прошедший год
06 февраля 2025

**Мой выбор,
Моё будущее**

Общественное голосование на портале
Госуслуг



[Напишите нам!](#)

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

+7 (911)

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

ГОСУСЛУГИ

Подтвердите вход

Код подтверждения отправлен на номер

+7

Код подтверждения

Отправить повторно через
00:57

Не приходит смс

ГОСУСЛУГИ

Выберите сертификат для входа

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ, ВЭП >

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ, ВЭП

Федеральная налоговая служба

27.05.2024–27.08.2025

Вернуться

Для входа выберите организацию или физическое лицо

Если нужная организация отсутствует в списке – убедитесь, что учётная запись сотрудника на едином портале государственных услуг прикреплена к организации: [инструкция](#)

Если привязка выполнена, но организация всё равно не отображается, либо если отсутствует профиль некоммерческой организации, отправьте обращение с сообщением о проблеме в [службу поддержки](#)

Офицеров Юрий Борисович
Физическое лицо

Профиль иностранного агента не найден ?

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ"**
Организация

Войти



Рисунок 6 – информационная строка в верхней части экрана

Для входа в ЛК уже авторизованному пользователю необходимо:

- В правом верхнем углу сайта кликнуть левой клавишей мыши по своему имени рядом с иконкой в виде человеческой фигуры.
- В появившемся контекстном меню, представленном на рисунке 7, левой клавишей мыши выбрать опцию «Личный кабинет», в результате система перенаправляет пользователя в личный кабинет.

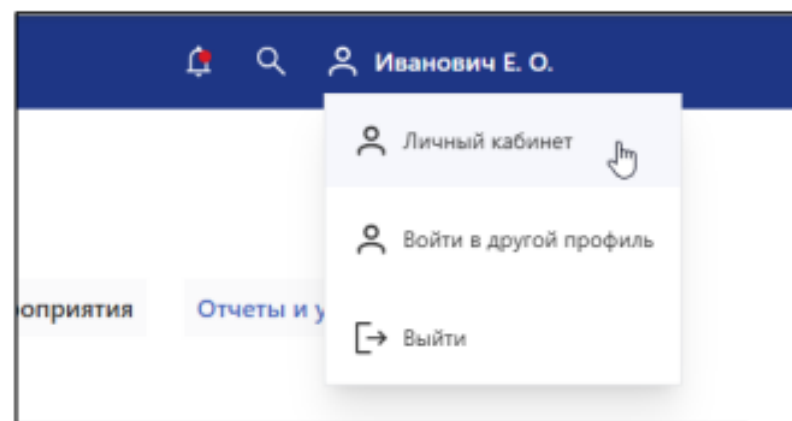


Рисунок 7 – контекстное меню в правой верхней части экрана

Основные шаги по работе с ЛК НКО на портале Минюста РФ

<https://nco.minjust.gov.ru/>

В личном кабинете НКО заполняем сведения об организации в разделе «Профиль».

***Профиль** - основная базовая информация, которую НКО может редактировать в своем личном кабинете.

! Часть реквизитов обязательные

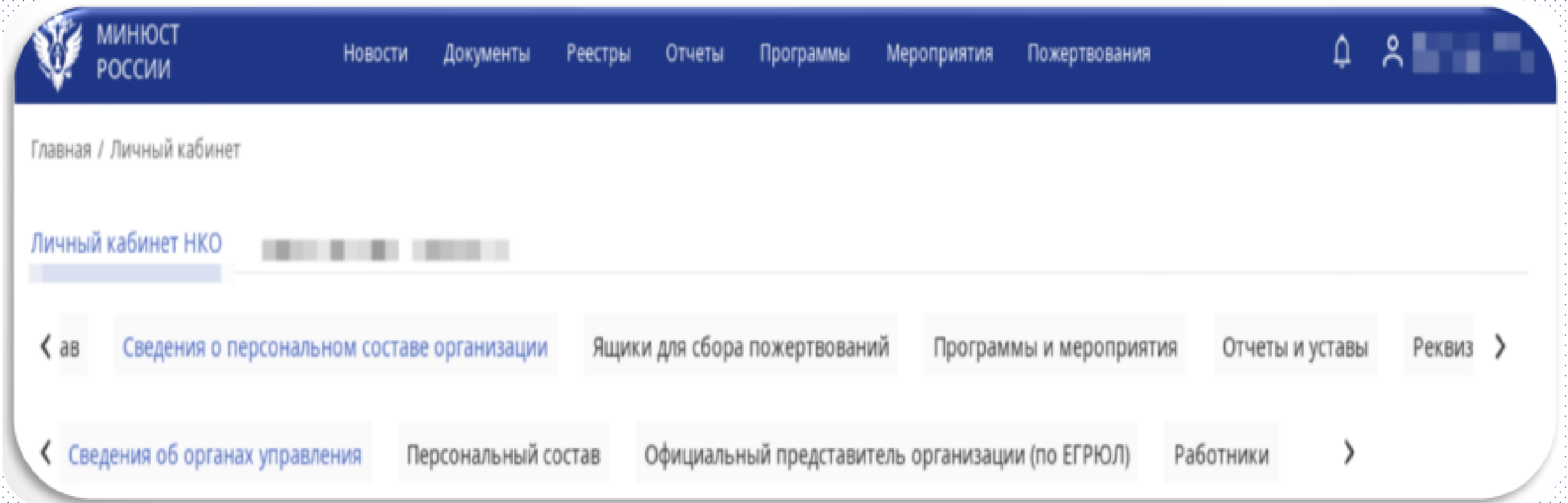
В личном кабинете НКО заполняем сведения об Уставе ВЭП в разделе «Устав».

Размещение устава осуществляем в период с 1 января по 1 апреля 2025 г. для НКО, в разделе «Отчеты и уставы».



МИНЮСТ
РОССИИ

- После авторизации некоммерческой организации необходимо заполнить все разделы, содержащиеся в личном кабинете НКО
- Указанные разделы требуют обязательного заполнения, поскольку содержащиеся в них сведения будут использованы при формировании форм отчетности некоммерческой организации.



Следует обратить внимание! Раздел «Сведения об органах управления» должен соответствовать действующей редакции устава.

**МИНИСТЕРСТВО
РОССИИ**

Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

Сведения об высшем органе управления

Полное наименование высшего органа управления

Собрание / конференция

Периодичность заседаний

по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год

Срок полномочий

Не более 5 лет

Если данные некорректны, необходимо внести изменения в профиль организации

Сохранить черновик

← Назад | Далее →

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон +7 (495) 568-07-10

Email helodesk@scl.ru

Отправить обращение >

Контакты для СМИ >

Все контакты >

[Сведения о исполнительном органе](#)[Очистить значения](#)

Сведения о исполнительном органе

Полное наименование исполнительного органа

Тип правления

 Периодичность проведения заседаний по уставу

Срок полномочий

Председатель

Едиличный

не установлена

Если данные некорректны, необходимо внести изменения в профиль организации

[Сохранить черновик](#)[← Назад](#)[Далее →](#)

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон → +7 (495) 568-07-10

Email helodesk@pscl.ru[Отправить обращение >](#)[Контакты для СМИ >](#)[Все контакты >](#)

Министерство юстиции Российской Федерации

ТО

Сведения о руководящем составе

Полное наименование органа управления	Тип правления органа управления	Периодичность заседаний	Срок полномочий
Территориальный комитет	Коллегиальный	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Не более 5 лет

Если данные некорректны, необходимо внести изменения в профиль организации

Сохранить черновик

← Назад **Далее** →

Контактная информация службы технической поддержки
Телефон: +7 (495) 568-07-10
Email: helpdesk@scd.ru

Отправить обращение >
Контакты для СМИ >
Все контакты >

Министерство юстиции Российской Федерации

ППО

Сведения о руководящем составе

Полное наименование органа управления	Тип правления органа управления	Периодичность заседаний	Срок полномочий
Профсоюзный комитет	Коллегиальный	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца	Не более 5 лет

Если данные некорректны, необходимо внести изменения в профиль организации

Сохранить черновик

← Назад **Далее** →

Контактная информация службы технической поддержки
Телефон: +7 (495) 568-07-10
Email: helpdesk@scd.ru

Отправить обращение >
Контакты для СМИ >
Все контакты >

Министерство юстиции Российской Федерации

Этап 4 Внесение сведений об Уставе ВЭП и его загрузка в ЛК Минюста РФ



Следует обратить внимание!

- В разделе «Устав» действующая редакция устава сохраняется всего 1 раз без возможности редактирования!

Начало действия Устава ВЭП - **23 июня 2021 года**

Дата регистрации – **18 октября 2021 года**
внесения записи в ЕГРЮЛ (см. на обороте устава)



	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
129	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
130	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
131	Дата документа	23.06.2021
132	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
133	Дата документа	23.06.2021
134	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
135	Номер документа	1193-Р
136	Дата документа	18.10.2021
	12	
137	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в Социальном фонде Российской Федерации (обязательное пенсионное страхование)
138	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2257710052202 07.02.2025
139	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
140	Наименование документа	Сведения о регистрации ЮЛ по ОПС
141	Дата документа	23.01.2025

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП

ГЛАВНАЯ
 О СЕРВИСЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

поисковый запрос:*

Укажите ИНН или ОГРН (ОГРНИП) или наименование ЮЛ, ФИО ИП

Искать по точному соответствию наименования юридического лица или фамилии, имени и отчеству

выбрать регионы:

Выберите значения из справочника

НАЙТИ



Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
Сведения об основном виде деятельности		
(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
39	Код и наименование вида деятельности	94.20 Деятельность профессиональных союзов
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2067799007241 22.02.2006
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
41	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
42	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1027739480130 29.10.2002
43	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №39 по г. Москве
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
44	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 4882716 29.10.2002

Выписка из ЕГРЮЛ
12.03.2025 13:29

ОГРН 1027739480130

Страница 3 из 9

Устав Архив уставов

[+](#) Добавить новую версию устава

Действующая версия устава от 23.06.21

Дата регистрации редакции устава: **18.10.2021** Дата начала действия устава: **23.06.2021**

Цели деятельности

94.20 Деятельность профессиональных союзов

Признак разделения предмета деятельности и видов деятельности

нет

Предмет деятельности

Содействие представительству и защите социально-трудовых прав и интересов своих членов

Основные виды деятельности

94.20 Деятельность профессиональных союзов

Уставом предусмотрена предпринимательская и/или иная приносящая доход деятельность

нет



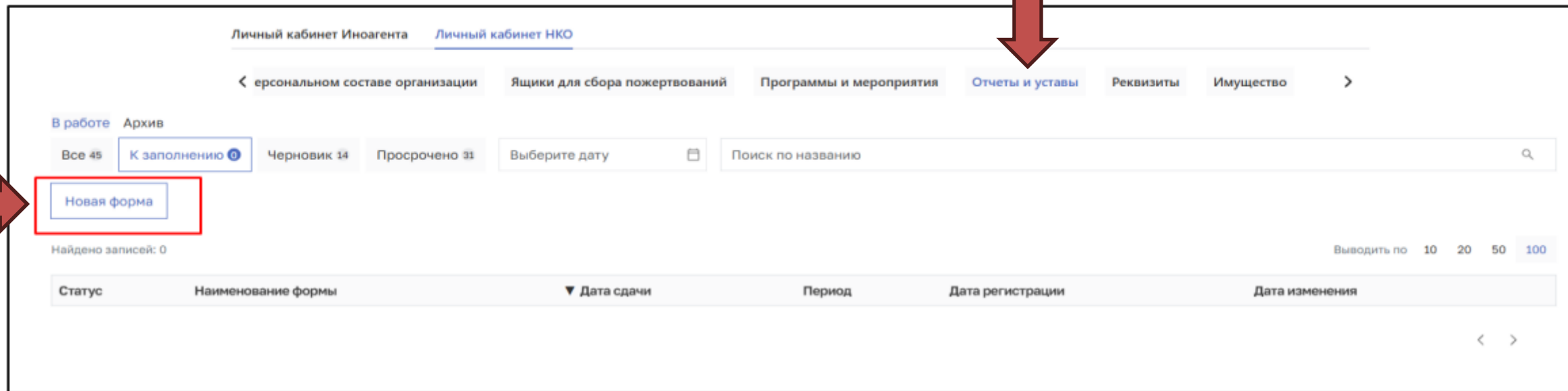
Для добавления электронной формы устава необходимо внести информацию в следующие поля:

- Дата регистрации редакции устава*
- Дата начала действия устава*
- Цели деятельности* (Кнопка "+" позволит добавить необходимое количество значений)
(**статья 4 Устава ВЭП**)
- Признак разделения предмета деятельности и видов деятельности***нет**
- Предмет деятельности* (Кнопка "+" позволит добавить необходимое количество значений)
(**статья 3 Устава ВЭП**)
- Основные виды деятельности* **Деятельность профессионального союза**
- Уставом предусмотрена предпринимательская и/или иная приносящая доход деятельность*= да/**нет**
- Является благотворительной организацией*= да/**нет**
- Не является благотворительной организацией, но осуществляет благотворительную деятельность*= да/**нет**
- Предусмотрено членство*= **да**/нет
- Исполнительный орган отсутствует по уставу*= да/**нет**
- Иной орган отсутствует по уставу*= да/**нет**



Устав организации необходимо загрузить в разделе «Отчеты и уставы», выбрав пункт «Новая форма», затем прикрепить файл устава в формате PDF

Для добавления электронной формы подачи устава необходимо нажать кнопку «Новая форма»



Устав организации необходимо загрузить в разделе «Отчеты и уставы», выбрав пункт «Новая форма», затем прикрепить файл устава в формате PDF

Личный кабинет Иноагента Личный кабинет НКО

← ерсональном составе организации Ящики для сбора пожертвований Программы и мероприятия **Отчеты и уставы** Реквизиты Имущество

Черновик 34 Просрочено 31 Выберите дату Поиск по названию

Новая форма [X]

Отчет Укажите дату

Выберите Отчет 18.10.2021 [calendar icon] [info icon]

OK Отмена

Рисунок –выбор отчёта и указание даты регистрации

Для заполнения формы необходимо в строке формы нажать кнопку контекстного меню (три точки, расположенные вертикально друг над другом), затем выбрать пункт «Редактировать». После всех выполненных действий откроется электронная форма для заполнения

МИНЮСТ РОССИИ

Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

Иванович Е. О.

Главная / Личный кабинет

Перейти в личный кабинет НКО

← чье | Устав | Сведения о персональном составе организации | Ящики для сбора пожертвований | Программы и мероприятия | Отчеты и уставы >

В работе | Архив

Все 44 | **К заполнению 1** | Черновик 15 | Просрочено 28 | Выберите дату | Поиск по названию


Новая форма

Найдено записей: 1

Статус	Наименование формы	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата
К заполнению	Сведения о регистрации устава НКО	11.12.2024		18.10.2021	10.12.2024 16:37:22

- Удалить
- Просмотр
- Редактировать**
- Журнал статусов
- Добавить комментарий

Для заполнения формы необходимо подтвердить сведения об организации (если данные некорректны, то внести изменения в профиль организации в личном кабинете), нажать кнопку «Далее», после чего заполнить данные на экране «Данные об уставе»

 **МИНЮСТ
РОССИИ**

Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

Официров Ю. Б.

[← К списку отчетов](#)

Поддача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)

Принято

Дата предоставления отчёта: 01.04.2025 | Отчетный период: -

Заполнено 40%

0 | 100

[...](#) **Подтвердите сведения по организации** [Очистить значения](#)

Подтвердите сведения по организации


Полное наименование некоммерческой организации

Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"

Адрес (место нахождения) субъекта сдачи отчетности

119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42

ИНН: 7736019571 | КПП: 773601001

[Напишите нам!](#) 

← К списку отчетов

Подача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)

Принято

Дата предоставления отчёта
01.04.2025

Отчетный период
-

Заполнено 40%

0

100

... Данные об уставе

Очистить значения

Данные об уставе

Дата регистрации/изменения устава *

18.10.2025

Загрузка устава

Устав 2021 с заверением.pdf



Тип вложения

Скан устава

Тип вложения*

Поиск

Прочее

Скан устава



Бухгалтерская отчетность

Обязательное поле

Напишите нам!



На экране «Ответьте на вопрос» необходимо ответить на вопрос, хочет ли представитель НКО подать расширенные сведения об уставе посредством нажатия на чекбокс.

Если расширенные данные не вносятся, то форму можно отправлять, посредством нажатия на кнопку «Сохранить черновик» или «Отправить»

МИНЮСТ
РОССИИ

Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

Тестовый В. П.

Дата предоставления отчета: 12.12.2024
Отчетный период: -

Заполнено 40%

0 100

... Ответьте на вопрос

Очистить значения

Ответьте на вопрос

Вы хотите заполнить сведения об уставе?

!!! Для предоставления данных устава, необходимо заполнить данные в Личном кабинете НКО !!!

Переход в личный кабинет для заполнения уставов

Сохранить черновик

← Назад | Отправить

[Главная](#) / [Личный кабинет](#)[< ерсональном составе организации](#) [Ящики для сбора пожертвований](#) [Программы и мероприятия](#) [Отчеты и уставы](#) [Реквизиты](#) [Имущество](#) [>](#)[В работе](#) [Архив](#)[Все 2](#)[Проверка не пройдена 0](#)[Отправлено 0](#)[Проверено 0](#)[Принято 2](#)[Выберите дату](#)

Найдено записей: 2

Выводить по [10](#) [20](#) [50](#) [100](#)

Статус	Наименование формы	▼ Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата отправки	Дата изменения	
Принято	Отчетная форма о деятельности НКО за 2024 год	15.04.2025	01.01.2024 - 31.12.2024		26.02.2025 14:50:16	27.02.2025 04:52:52	⌵ ⋮
Принято	Подача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)	01.04.2025	01.01.2025 - 01.04.2025	08.12.2005	26.02.2025 15:00:04	27.02.2025 04:53:57	⌵ ⋮

[<](#) [1](#) [>](#)

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон [+7 \(495\) 568-07-10](tel:+7(495)568-07-10)Email helpdesk@scli.ru[Контакты для СМИ >](#)

Все

[Напишите нам!](#)

Статусы проверки отчета

После нажатия кнопки «Отправить» электронная форма «Сведений о регистрации версии устава» переходит в статус «Отправлено» и производится перемещение из вкладки «В работе» во вкладку «Архив»

Личный кабинет Иноагента Личный кабинет НКО

< Личный кабинет Иноагента Ящики для сбора пожертвований Программы и мероприятия **Отчеты и уставы** Реквизиты Имущество >

В работе **Архив**

Все Проверка не пройдена 0 Отправлено 42 Проверено 0 Принято 0 Выберите дату Поиск по названию

Найдено записей: 42 Выводить по 10 20 50 100

Статус	Наименование формы	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата отправки	Дата изменения
Отправлено	Сведения о регистрации устава НКО	12.12.2024		11.12.2024	11.12.2024 12:43:13	11.12.2024 12:43:13

< 1 >



Отчет переводится в статус «Принято» после того, как поступил на рассмотрение сотруднику Минюста.

По результатам рассмотрения:

- Если отчет успешно прошел проверку, то статус отчета меняется на «Проверено».
- Если в отчетной форме найдены нарушения или несоответствия, то отчет переходит в статус «Проверка не пройдена».

Также если отчет в статусе «Проверка не пройдена», то пользователю доступен комментарий от сотрудника Минюста с описанием нарушения или несоответствия

The screenshot displays a web application interface for report management. At the top, there are tabs for 'В работе' and 'Архив'. Below them, a filter bar shows 'Все 1' and 'Проверка не пройдена 1' (highlighted with a blue box). Other filters include 'Отправлено 0', 'Проверено 0', and 'Принято 0'. A search bar contains 'Выберите дату' and 'Поиск по названию'. The main content area shows 'Найдено записей: 1' and a table with columns: 'Статус', 'Дата сдачи', 'Период', 'Дата регистрации', 'Дата отправки', and 'Дата изменения'. The first row has the status 'Проверка не пройдена', date '12.12.2024', and a red '1' in a box next to a menu icon. A modal window titled 'Комментарий' is open, showing the text 'Во вложении указана не последняя редакция устава' and an 'Отмена' button. Below the table, there is a section for 'Версия отчета' with the ID '1711865416868689' and a 'Путь к файлу' '03907f7f-0a6e-4989-9b4f-555aac4a2754'. A red '2' is next to a menu icon in this section.

Статус	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата отправки	Дата изменения
Проверка не пройдена	12.12.2024		11.12.2024	11.12.2024 12:43:13	11.12.2024 12:43:13

Выводить по: 10 20 50 100

Версия отчета: 1711865416868689

Путь к файлу: 03907f7f-0a6e-4989-9b4f-555aac4a2754


Просмотр форм


Отчетные формы, сформированные для передачи на проверку сотруднику Минюста, можно скачать по клавише «PDF»


В работе [Архив](#)

Все 1 **Проверка не пройдена** 1 Отправлено 0 Проверено 0 Принято 0 Выберите дату Поиск по названию

Найдено записей: 1 Выводить по 10 20 50 100

Статус	Наименование формы	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата отправки	Дата изменения	
Проверка не пройдена	Сведения о регистрации устава НКО	12.12.2024		11.12.2024	11.12.2024 12:43:13	11.12.2024 12:43:13	1 

Версия отчета	Статус	Состояние	Отчетная форма	Путь к файлу	Действие
1711865416868689	Проверка не пройдена	Текущее	Сведения о регистрации устава	03907f7f-0a6e-4989-9b4f-555aac4a2754	



**Информационное письмо
о продолжении деятельности общественного объединения**

Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
(полное наименование некоммерческой организации)

Форма № **ОН0003**
Страница **01**

ОГРН 1027739480130

уведомляет о продолжении своей деятельности в 2025 году.

Наименование постоянно действующего руководящего органа, его место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты:

Наименование постоянно действующего руководящего органа	Адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Центральный комитет Общественной организации "Всероссийский Электропрофсоюз" (ЦК ВЭП)	119119, г. Москва, Ленинский проспект, д. 42, к. 3	74959388378	elprof@elprof.ru

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественного объединения, сведения о котором содержатся в ЕГРЮЛ:

ФИО	Должность	Серия, номер паспорта; кем и когда выдан	Адрес регистрации по месту жительства	Контактный номер	Адрес электронной почты
ОФИЦЕРОВ ЮРИЙ БОРИСОВИЧ	Председатель Профсоюза	Паспорт гражданина		74959388378	elprof@elprof.ru

Отчет об объеме денежных средств и иного имущества, полученных общественным объединением от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании

в 2024 г.

представляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"

Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
(полное наименование общественного объединения)

119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42
(адрес (место нахождения) общественного объединения)

ОГРН 1027739480130 дата включения в ЕГРЮЛ 2002-10-29

ИНН/КПП 7736019571 / 773601001

**СРОК РАЗМЕЩЕНИЯ УСТАВА ДЛЯ «СТАРЫХ» НКО,
ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИХ УСТАВ В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2025**

- ✓ В течение 30 календарных дней с даты регистрации устава в новой редакции

**СРОК РАЗМЕЩЕНИЯ УСТАВА
ДЛЯ «НОВЫХ» НКО,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2025**

- ✓ В течение 30 календарных дней с даты регистрации НКО

В КАКОМ ВИДЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ УСТАВ НКО?

- ▶ Путем загрузки устава в машиночитаемой форме в формате PDF в личном кабинете НКО на новом портале для некоммерческих организаций



Основные проблемы:

- сайт работает медленно
- не очень удобная навигация сайта
- если выбрали «Отправить» – нельзя внести изменения (выбираем (сохранить черновик и проверяем, а затем отправляем)

Штраф за неисполнение обязанности: 5 000 руб.



***СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!***

